

Der Evangelische Kirchenkreis Salzwedel besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Sekretärs (m/w/d)** in der Superintendentur in Salzwedel.

Ausbildungsvoraussetzungen:

abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Sekretär (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss

Arbeitsaufgaben:

- Kommunikation (u.a. Besucherverkehr, Korrespondenz, Telefondienst)
- Management (u.a. Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Tagungen)
- Termin- und Büroorganisation (u.a. Aktenführung, Kalenderführung, Karteiverwaltung, Listenführung, Postfächer)
- weitere Sachaufgaben (u.a. Handkasse, Homepageverwaltung, Protokollführung)

Wir erwarten:

- offene, freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten, Diskretion und Taktgefühl
- hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Koordinationsgeschick und Ausdauer
- professioneller Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung nach den Erfordernissen des Kirchenkreises
- Erfahrungen in Büroleitung und Management
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einer großen und breit gefächerten Mitarbeiterschaft
- moderne Kommunikationstechnik und Räumlichkeiten
- zentral in der Stadt Salzwedel gelegene Arbeitsstätte

Die Stelle hat einen Umfang von **25,641 Prozent** (10 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeiters.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in **EG 6**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland geltende Stellenbesetzungsverordnung (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird **bis zum 28.02.2025** per E-Mail erbeten an die Superintendentur des Kirchenkreises Salzwedel (kirchenkreis.salzwedel@ekmd.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Superintendent Steffen Doms, Tel. 03901/ 3052 51 oder per Mail steffen.doms@ekmd.de